

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้จัดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) นี้เพื่อแจ้งและอธิบายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ใช้น้ำ คู่ค้า ผู้มาติดต่อ พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้สมัครงาน และบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท อันเป็นการปฏิบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

1. นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัท ประปาบางปะกง จำกัด บริษัท ประปาเชียงเทรา จำกัด บริษัท ประปานครสวรรค์ จำกัด บริษัท เอ็กคอมารา จำกัด และบริษัทอื่นใดที่มีลักษณะใกล้เคียงหนึ่ง ดังนี้

- (1) บริษัทที่บริษัทมีอำนาจควบคุมกิจการ
- (2) บริษัทที่อยู่ภายใต้อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1) ต่อไปเป็นทอตๆ โดยเริ่มจากการอยู่ภายใต้ อำนาจควบคุมกิจการของบริษัทตาม (1)

กลุ่มบริษัท หมายถึง บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หน่วยงาน หมายถึง แผนก สำนัก หรือฝ่ายต่างๆ ที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย ตามโครงสร้างองค์กรของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมไปถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า ลูกค้า ผู้ใช้น้ำ และข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากอุปกรณ์ที่เข้ามาในเครือข่ายของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย (Log data and device information) แต่ไม่รวมถึงข้อมูลผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจสุ่มเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เพื่อพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่ และอำนาจกำกับดูแล ออกหลักเกณฑ์ มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

๖.

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย

บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ได้รับจากท่านหรือจากบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาต เช่น หน่วยงานรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือแหล่งข้อมูลสาธารณะ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	ตัวอย่างข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย
ข้อมูลรายละเอียดส่วนตัว	ชื่อ-นามสกุล, วัน/เดือน/ปีเกิด, หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน, รหัสผู้ใช้งาน, หมายเลขหนังสือเดินทาง, เพศ, อายุ, สัญชาติ, รูปถ่าย, ลายมือชื่อ
ข้อมูลการติดต่อ	ที่อยู่, ตำแหน่งที่ติดตั้งมาตรวัดการใช้ชั่ว, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล, LINE, ข้อมูลทาง Social media ต่างๆ
ข้อมูลเกี่ยวกับธุกรรมทางการเงิน	หมายเลขบัญชีธนาคาร
ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน, ตำแหน่งงาน, สถานภาพสมรส, สถานการณ์เงินทุน, ในอนุญาตต่างๆ, ข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์ต่างๆ, ข้อมูลการปฏิบัติงานและข้อมูลทางวินัย, ข้อมูลบุคคลที่สาม (ครอบครัว, ผู้ค้าประภัณ์, บุคคลอ้างอิง, บุคคลผู้ติดต่อในการณ์ฉุกเฉิน), ข้อมูลประกันสังคม, ข้อมูลพิกัดตำแหน่ง (ในรถที่ใช้ในการของบริษัท)
ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ศาสนา, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ เช่น หมู่เลือด, ประวัติสุขภาพ เป็นต้น, ข้อมูลพันธุกรรมหรือข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ, ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์และอาศัยฐานทางกฎหมายสำหรับการการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

ฐานทางกฎหมาย	กิจกรรม/วัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย	1. เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับกับบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ เช่น กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, กฎหมายภาษีอากร, กฎหมายแรงงาน, กฎหมายประกันสังคม กฎหมายโรงงาน กฎหมายเกี่ยวกับสัมปทานกิจกรรมประปา กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดต่อ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่รวมถึงคำสั่งศาล หรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐที่ออกมาโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

ฐานทางกฎหมาย	กิจกรรม/วัตถุประสงค์ ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ฐานสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญา	<p>1. การขึ้นทะเบียนผู้ใช้น้ำ/ผู้ใช้บริการ การให้บริการของกิจการประจำ รวมถึงการให้บริการของกิจการประจำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกิจการประจำ (กรณีที่ผู้ใช้น้ำ/ผู้ใช้บริการเป็นบุคคลธรรมดา)</p> <p>2. การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินกิจกรรมสัญญา และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญากับคู่ค้า (กรณีที่คู่ค้าเป็นบุคคลธรรมดา)</p> <p>3. การทำธุกรรมทางการเงิน</p> <p>4. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการประกัน หรือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนต่างๆ</p> <p>5. เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>6. เพื่อวัตถุประสงค์ในการจ้างงาน เพื่อพิสูจน์และยืนยันตัวตนในการเข้าทำงาน เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนและการให้สวัสดิการ เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>
ฐานประโยชน์อันชอบธรรม	<p>1. การสอบสวนหรือตรวจสอบภายในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย ด้านการปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>2. การรักษาความปลอดภัยภายในบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย</p> <p>3. การพัฒนาด้านคุณภาพการทำงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์และพัฒนาระบวนการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย</p> <p>4. การเปิดเผยข้อมูลไปยังการประจำส่วนภูมิภาค และ/หรือบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย ตามหน้าที่ภายใต้สัญญาที่บริษัททำไว้กับการประจำส่วนภูมิภาค หรือบริษัท จัดการและพัฒนาทรัพยากรน้ำภาคตะวันออก จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อย</p> <p>5. การขึ้นทะเบียนผู้ใช้น้ำ/ผู้ใช้บริการ การให้บริการของกิจการประจำ รวมถึงการให้บริการของกิจการประจำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของกิจการประจำ (กรณีที่ผู้ใช้น้ำ/ผู้ใช้บริการเป็นนิติบุคคล)</p> <p>6. เพื่อการให้สวัสดิการให้แก่พนักงานในกรณีที่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของครอบครัวพนักงาน</p> <p>7. การขึ้นทะเบียนคู่ค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินกิจกรรมสัญญา และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามสัญญากับคู่ค้า (กรณีที่คู่ค้าเป็นนิติบุคคล)</p> <p>8. การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ของบริษัท</p>
ฐานความยินยอม	<p>1. เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน</p> <p>2. เพื่อการทำกิจกรรมด้านการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย</p>

ทั้งนี้ ในการณ์ที่ท่านไม่อาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ข้างต้นแก่บริษัท และ/หรือบริษัทที่อยู่ จะมีผลให้การบริหารจัดการที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจล่าช้า หรือไม่อาจดำเนินการได้

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ถูกจำกัดไว้เฉพาะแก่บุคคลที่มีความจำเป็นในการรับรู้ข้อมูล (Need to know) ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้

อย่างไรก็ตามบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อาจเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอก เพื่อให้บุคคลเหล่านี้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(ก) บุคคลภายนอกที่กฎหมายกำหนด – บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงคำสั่งที่ออกตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐต่าง ๆ

(ข) ภายในกลุ่มบริษัท เพื่อการบริหารจัดการภายใน และเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดตระบันเท่าที่จำเป็น เท่านั้น

(ค) ผู้ให้บริการแก่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ – บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อาจใช้บริการบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท เช่น ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ซอฟต์แวร์ นักพัฒนาเว็บไซต์ สื่อดิจิทัล, ผู้ให้บริการการขนส่ง, ผู้ให้บริการด้านการชำระเงินและระบบการเงิน, ผู้ให้บริการด้านการวิจัยและวิเคราะห์, ผู้ตรวจสอบบัญชี, ผู้ให้บริการด้านการตลาดและงานกิจกรรม, ผู้ให้บริการด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่, ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและคลาวด์, ผู้ให้บริการด้านการพิมพ์, หน่วยความ, ที่ปรึกษากฎหมาย, ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บและ/หรือทำลายเอกสาร และ/หรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่นๆ

(ง) บุคคลอื่นใดซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อพิพาทด้วย ที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อพิพาทที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรม

(จ) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดการดูแลผลประโยชน์ด้วย คุณกลาง บุคคลผู้ดูดต่อ และตัวแทนของท่าน

(ฉ) บุคคลใดๆ ที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ได้รับคำสั่งจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลดังกล่าว

5. แนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะกำหนดมาตรการต่างๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระบุเบียน หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่พนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่และ/หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักรถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ หรือแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่กำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่สามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ์ในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านอาจใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้ เว้นแต่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะมีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย

(ก) สิทธิในการถอนความยินยอม - ท่านมีสิทธิในการถอนความยินยอมของท่าน การถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

(ข) สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล - ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ได้เก็บรักษาไว้

(ค) สิทธิในการขอรับหรือให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล - ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก หรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ได้ส่งหรือโอนไปยังบุคคลภายนอก

(ง) สิทธิคัดค้าน - ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ดำเนินการภายใต้ฐานประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมาย หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

(จ) สิทธิในการขอให้ลบ - ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่หมดความจำเป็น หรือไม่มีสิทธิตามกฎหมายในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(ฉ) สิทธิในการขอให้ระงับ - ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้อง หรืออยู่ในระหว่างที่บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่พิจารณาคำขอในการใช้สิทธิคัดค้านของท่าน หรือในกรณีที่ท่านขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบหรือทำลาย

(ช) สิทธิในการขอแก้ไข - ท่านมีสิทธิในการขอให้บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และแม่นยำให้เกิดความเข้าใจผิด

(ซ) สิทธิในการร้องเรียน - ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อกองคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิของท่านได้ โดยใช้แบบฟอร์ม “คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”บนเว็บไซต์ของบริษัท หรือติดต่อมายังบริษัท ตามรายละเอียดของทางการติดต่อในข้อ 10. โดยบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำขอ ของท่านภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อาจปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ ของท่านในกรณีที่มีกำหนดกฎหมายไว้

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ภายใต้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีลิขสิทธิ์ ปราศจาก อำนาจ หรือโดยมีขอบเขตจำกัดอย่างใดอย่างหนึ่งในนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่

8. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยบริษัท และ/หรือบริษัทที่อยู่ และ/หรือผู้ให้บริการของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่เพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้นเพื่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามหน้าที่และจำเป็นเพื่อบรรดู วัตถุประสงค์ที่ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บ โดยจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ใช้งาน คู่ค้า และพนักงานไว้เป็นระยะเวลา 10 ปีนับแต่วันสิ้นสุดสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัท

9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่อาจปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ได้ โดยไม่ต้องแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่ หรือเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

10. ช่องทางการติดต่อบริษัทและ/หรือบริษัทที่อยู่

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ หรือมีความประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่าน ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ สามารถติดต่อได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคารอีสท์วอเตอร์ชั้นที่ 18 ซอยวิภาวดีรังสิต 5

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 02-272-1688 โทรสาร 02-272-1692

E-mail: UU_DPO@uu.co.th

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ประกาศไว้เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2565

บริษัท ยูนิเวอร์แซล ยูทิลิตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

สุวิทย์
สุวิทย์

(นางสาวสุนิวรรณ สุดสวัสดิ์วงศ์)

รักษาการกรรมการผู้จัดการ